

**I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ IM. GÓRALI ŻYWIECKICH W OKRAJNIKU NA WYPADEK  
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA SARS-CoV-2  
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

**§ 1**

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, **obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.** do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Górali Żywieckich w Okrajniku, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły i oddziału przedszkolnego.

**§ 2**

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących u siebie objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 3 pracownik niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, pracownika sekretariatu szkoły.

5. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
7. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji. Nauczyciel nie może prowadzić w takiej sytuacji zajęć, a pracownik administracyjno-obługowy wykonywać swoich czynności wynikających z pełnionego stanowiska.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8, dyrektor bądź wskazany przez niego pracownik kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
11. Zadania określone w ust. 10, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły/oddziału przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
13. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
15. Zgodnie z wytycznymi GIS, w miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

### § 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego na terenie szkoły lub oddziału przedszkolnego objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego/ szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły/placówki natychmiast pisemnie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno- epidemiologiczną.
5. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki natychmiast pisemnie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.
6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Zadania określone w ust. 6, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

10. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wskazana przez niego osoba, np. opiekun grupy, pracownik sekretariatu informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .

#### § 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, utrzymuje się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą (podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1 /2020/2021).
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

*Załącznik 1 do Zarządzenia nr 1/2020/2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Górali Żywieckich w Okrajniku*

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że w celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikiem a dyrektorem, a także umożliwienia szybkiego reagowania na sytuację zagrożenia zakażenia koronawirusem, zgadzam się na wykorzystanie swojego prywatnego numeru telefonu zgodnie z §4 pkt.2 *Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19.*

Numer telefonu komórkowego .....

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(czytelny podpis pracownika)*

## **II. PROCEDURA SZYBKIEGO POWIADOMIANIA SZKOŁY O CHORYM DZIECKU**

*W celu zapewnienia najwyższej ochrony i bezpieczeństwa przed COVID-19 wszystkim członkom społeczności szkolnej ustala się zasady komunikacji między rodzicami ucznia a szkołą na wypadek wystąpienia u dziecka zarażenia COVID-19 lub objawów infekcji*

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, bierze udział w lekcjach online.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

### **III.PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GÓRALI ŻYWIECKICH W OKRAJNIKU W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I ŚWIETLICOWYCH OD 1 WRZEŚNIA 2020R.**

#### **Organizacja zajęć w szkole:**

- 1.Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2.Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3.Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- 4.Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a)1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b)dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c)dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d)opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 5.W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- 6.Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

7. Szkoła dysponuje termometrem bezdotykowym. W przypadku użycia innego termometru niż termometr bezdotykowy jest on dezynfekowany po każdym użyciu.
8. Szkoła uzyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. W szkole ustalono organizację przychodzenia dzieci w wyznaczonych godzinach w celu unikania kontaktu ze sobą poszczególnych grup uczniów oraz odbioru dzieci ze świetlicy:
- a) Dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane są między godziną **7.30-7.35**, ewentualnie od **8.00 do 8.15**.
  - b) Uczniowie klas I-III (jeśli mają na godz. 8.00) w miarę możliwości przychodzą między **7.40 -7.50**.
  - c) Uczniowie klas IV-VIII (jeśli mają na godz. 8.00) przychodzą między **7.45-7.57**.
  - d) W celu poinformowania nauczyciela świetlicy o przyjściu rodzica po dziecko wykorzystuje się zainstalowany przy wejściu głównym dzwonek.
10. Po wykonaniu czynności w szatni uczniowie przechodzą na korytarz, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Uczniowie klas I-III zostają zabrani przez wychowawców lub nauczycieli, którzy mają z nimi pierwsze lekcje do swoich sal ok. 7.45-7.50, aby uniknąć zbyt dużego zatłoczenia na korytarzu ( w pierwszym tygodniu września z szatni nie korzystają uczniowie kl. VI-VIII, wchodząc do szkoły wycierają dokładnie buty, przynoszą dodatkowe buty na wychowanie fizyczne, odzież wierzchnią zawieszają na oparciu krzesła w klasie).
11. Nauczyciel kończący z uczniami ostatnią lekcję monitoruje ilość uczniów przebywających w szatni, aby nie doszło do stykania ze sobą poszczególnych grup uczniów. Przy jednoczesnym dojściu do szatni kilku klas pierwszeństwo ma zawsze klasa młodsza.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. W sali bądź miejscu przeznaczonym do ćwiczeń (korytarz) sprzęt i podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.



15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarz) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Przerwy organizuje się w innym czasie niż przerwy dla klas starszych.

18. Zaleca się uczniom przebywającym na korytarzu w czasie przerw noszenie maseczek. Uczniowie klas IV-VIII będą także spędzali przerwy w salach oraz na korytarzu wg ustalonego harmonogramu. Uczeń opuszczając salę zakłada maseczkę, także w czasie wyjścia do toalety.

19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

20. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

21. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

22. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców i ustalonych w planie pracy świetlicy.

23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem) w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

24. Rodzice dokładnie określają godzinę odbioru dziecka.

25. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W razie potrzeby kontaktu zachowują potrzebny dystans.

27. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
4. Uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Zapewnia się codzienną dezynfekcję toalet.
10. W przypadku noszenia maseczek jednorazowych na terenie szkoły, szkoła zapewnia pojemnik do ich wyrzucania.

## **Gastronomia**

1. W miarę możliwości uczniowie korzystają z posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Wydawanie posiłków może się odbywać w Sali Młodego Górala lub w poszczególnych salach lekcyjnych w zależności od potrzeb z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku. Jeśli z wyżywienia korzysta duża grupa dzieci należy ją podzielić na mniejsze grupy z zachowaniem czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
2. Posiłki są dostarczane przez firmę cateringową w opakowaniach jednorazowych.
3. Nauczyciele wydający posiłki zaopatrzeni są w rękawiczki i maseczki.

#### **IV.PROCEDURA OBOWIĄZUJACA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM DZIAŁAJACYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GÓRALI ŻYWIECKICH W OKRAJNIKU OD 1 WRZEŚNIA 2020R.**

##### **Organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym:**

- 1.Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2.Dzieci są przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3.Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- 4.Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, (wejście od strony parkingu) zachowując zasady:
  - a)1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b)dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c)dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d)opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Przyprowadzane dzieci rodzice przekazują pod opiekę w części wspólnej pracownikowi szkoły. Dzieci w miarę możliwości przebiegają się samodzielnie. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wejść do szatni z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa.

6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/opiekun może przebywać na terenie szkoły za zgodą dyrektora z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych).
7. Dzieci w oddziale przedszkolnym przebywają w miarę możliwości w jednej sali.
8. Powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o 2 m<sup>2</sup>, jeśli czas jego pobytu nie przekracza 5 godzin dziennie w oddziale przedszkolnym. **Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.**
9. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Szkoła dysponuje termometrem bezdotykowym. W przypadku użycia innego termometru niż termometr bezdotykowy jest on dezynfekowany po każdym użyciu.
10. Szkoła uzyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
11. W szkole ustalono organizację przychodzenia dzieci w wyznaczonych godzinach w celu unikania kontaktu ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- a) dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane są między godziną **7.25-7.35** o ile nie uczęszczają na świetlicę, ewentualnie od **8.00 do 8.15**.
13. Dzieci z oddziału przedszkolnego odbierane są o godz. **11.30** (3 i 4 latki) oraz o **12.30** (5, 6, 7 latki) o ile nie zostały zgłoszone na świetlicę. Dzieci wprowadzane są do szatni przez pracownika szkoły. Rodzice oczekują na dzieci przed szkołą (wejście główne).

Dla zachowania bezpieczeństwa sugeruje się, aby dzieci wychodzące z sali do szatni miały zasłonięte usta i nos, ponieważ mogą się stykać z uczniami szkoły.

14. Dzieci nie zabierają ze sobą niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

15. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub we własnej szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi i zabawkami między sobą.

16. W oddziale przedszkolnym obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do oddziału przedszkolnego należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

17. W sali bądź miejscu przeznaczonym do ćwiczeń (korytarz) sprzęt i podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

19. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

20. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich. Dopuszcza się wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

21. Sprzęt na placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają w miarę możliwości kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W razie potrzeby kontaktu zachowują potrzebny dystans.

24. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko

w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

## **Gastronomia**

1. Dzieci korzystają z posiłków przy stolikach w swojej sali.
2. Przynoszą własne śniadania w pojemnikach oraz picie w butelkach plastikowych.
3. Obiady są dostarczane przez firmę cateringową w opakowaniach jednorazowych.
3. Nauczyciele wydający posiłki zaopatrzeni są w rękawiczki i maseczki.
4. Po posiłku czyści się blaty stołów i poręcze krzeseł.

## **V.PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECIE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GÓRALI ŻYWIECKICH W OKRAJNIKU NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Bibliotekarz może przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece może przebywać jeden użytkownik, należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (minimum 1,5 m).
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
5. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie

kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.



## **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: (na powierzchniach plastikowych np. okładki książek, płyty itp. wirus jest aktywny do 72 godzin -trzy doby; tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin -jedna doba).
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

8. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
9. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
10. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
11. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

### **Organizacja pracy szkolnej biblioteki**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic jest zobligowany do zwrotu wszystkich książek i podręczników w godzinach pracy biblioteki z uwzględnieniem opracowanych procedur.
3. W przypadku trudności z dopasowaniem się do wyznaczonych godzin otwarcia biblioteki uczeń/rodzic ma obowiązek ustalenia z wychowawcą dogodnego terminu zwrotu książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

4. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
5. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
7. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
8. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.