

*Załącznik do Zarządzenia nr 16/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Górali Żywieckich w Okrajniku*

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GÓRALI ŻYWIECKICH W OKRAJNIKU**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.).
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996).
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917).

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Górali Żywieckich w Okrajniku. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa im. Górali Żywieckich w Okrajniku, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
3. Co najmniej raz w roku odbywają się konsultacje dyrektora z Radą Pedagogiczną i z Radą Rodziców w celu oceny funkcjonowania monitoringu i jego wpływu na podniesienie poziomu bezpieczeństwa w szkole.
4. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CELE STOSOWANIA MONITORINGU

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły, boiskach i placu zabaw.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.).
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i na terenie należącym do szkoły.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 5 kamer (1 kamera wewnątrz i 4 kamery wokół budynku szkoły).
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej im. Górali Żywieckich obejmuje:
 - a) budynek szkoły: przejście łączące dwa korytarze będące jednocześnie szatnią - 1 kamera.
 - b) teren wokół szkoły: dojście do szkoły od strony parkingu- 1 kamera, boiska – 2 kamery, plac zabaw i fragment boiska oraz parkingu– 1 kamera.
3. Monitoring obejmuje pomieszczenia takie jak: szatnia szkolna. Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w rozdziale III niniejszego regulaminu.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami, takie jak: urządzenie HIKVISION z dyskiem o pojemności 931,52GB, monitor BELINEA. Do zestawu dołączony jest także pilot i myszka.

4. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
6. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła Podstawowa im. Górali Żywieckich w Okrajniku przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
8. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 7, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez skasowanie lub nadpisanie).
9. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
10. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik do regulaminu- załącznik nr 4.
4. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
5. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie

i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.

7. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSERWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

- informacji,
- dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
- anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
- usunięcia danych jej dotyczących,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.

3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:

- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
- oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.

4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.

5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
 - a) pobrać opłatę, która uwzględnia administrację koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 18.06.2018r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Górali Żywieckich
w Okrajniku
B. Hylińska-Kubaszk
mgr Bernadetta Hylińska-Kubaszk

**Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole
Podstawowej im. Górali Żywieckich w Okrajniku**



Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Okrajniku im. Górali Żywieckich 34-321 Łękawica, ul. Żywiecka 82.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pocztą elektroniczną email: iod@lekawica.com.pl.
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. c RODO, art. 108 a ustawy Prawo oświatowe, art. 22² § 1 Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
4. Obszar monitoringu obejmuje przejście łączące dwa korytarze będące jednocześnie szatnią, boiska, dojście do szkoły od strony parkingu, plac zabaw i fragment boiska oraz parkingu.
5. Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:
 - a) zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane: wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.